



« Утверждаю »
Директор ГКУ ВО «Владимирский
детский дом им. К.Либкнхта»
Е.Б.Вансович
2025г.

Годовой план
ГКУ ВО для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Владимирский детский дом
им. К.Либкнхта»
на 2025 – 2026 учебный год

Утвержден
на педагогическом совете
от «6» 09 2025г.
протокол № 1

Владимир
2025

Основные задачи.

Цель: построение работы детского дома в соответствии с ФООП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного и школьного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, достойная подготовка детей к школьной и социальной жизни, приобщение к спорту и здоровому образу жизни, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка, гарантировать профессиональный рост воспитателей.

Задачи:

- 1.Обобщить педагогический опыт педагогов по организации игровой деятельности воспитанников, внедрить педагогические технологии, способствующие повышению качества организации разных видов игр.
- 2.Систематизировать работу педагогического коллектива через обеспечение непрерывного образования педагогов, их профессионального и творческого роста, через работу по самообразованию, работу в методических объединениях города, области, совещания, педсоветы, участие во всевозможных конкурсах разного уровня.
- 3.Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов через :
 - *прохождение курсовой подготовки;
 - *использование активных форм методической работы: семинары, открытые просмотры, мастер-классы, онлайн- курсы;
 - *участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

Педагогическая деятельность в детском доме сфокусирована на достижении двух взаимосвязанных целей- успешной социализации как комплекса

способностей и компетентностей ребенка по усвоению социокультурного опыта и саморазвития, универсальной способности воспитанника самому определять свои жизненные цели и находить адекватные способы их реализации.

Коллектив учреждения работает на развитие социального и личностного потенциала воспитанников посредством организации системы социально-образовательных практик для воспитанников детского дома и создания для них условий приближенных к семейному проживанию и воспитанию.

Приоритетными направлениями развития детского дома являются:

- В отношении *воспитанников* – подготовка детей к жизни в семье и обществе;
- В отношении *педагогического коллектива* – повышение квалификации педагогов, модернизация методической работы;
- В отношении *социального окружения* – расширение социального партнёрства, развитие различных форм взаимодействия;
- В отношении *обеспечения образовательного процесса* – улучшение материальной технической базы учреждения для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в детском доме.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства воспитателей, связующим в единое целое всю систему работы детского дома, является методическая работа. Роль методической работы детского дома непосредственно связана с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей. Все формы методической работы направлены на повышение квалификации и мастерства педагога, оказание помощи в поисках эффективных форм работы с детьми. Традиционно в детском доме используются коллективные и индивидуальные формы методической работы. Такую форму, как

наставничество в учреждении вводится при наличии молодых специалистов.

В детском доме постоянно действует режим консультирования. Консультации проводят заместитель директора по учебно – воспитательной работе учреждения, педагог-психолог. Консультирование осуществляется в индивидуальном режиме, в связи с тенденциями затруднения, возникающими у педагогов в работе с детьми.

В межсекционный период работы методического объединения детского дома строится по традиционным направлениям:

- проведение открытых воспитательных мероприятий, их самоанализ и анализ;
- работа педагогов по самообразованию;
- подготовка материалов в методическую копилку.



I. Организация работы с кадрами

п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Провести индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами: Иващенко М.В., Завьялова Е.Р	октябрь 2025г.	зам. директора Сергеева О.Н.
2.	Работа по подготовке документации аттестующихся педагогов. Подготовить к аттестации педагогов : Иващенко М.В., Завьялова Е.Р	ноябрь 2025г.	зам. директора Сергеева О.Н..
3.	Проведение инструктажа по теме: «Безопасность детей на прогулке». «Поведение детей во время гололеда».	декабрь 2025г.	зам. директора Сергеева О.Н.
4.	Обсуждение плана проведения	ежемесячно 2025г.	зам. директора ,

	зимних каникул.		воспитатели
5.	Проведение заседания творческой группы.	сентябрь 2025г.	зам. директора Сергеева О.Н.
6.	Составление плана на летний оздоровительный период.	май 2026г.	зам. директора Сергеева О.Н..
7.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей при организации летних экскурсий и походов, целевых экскурсий.		зам. директора Сергеева О.Н.
8.	Направить педагогов на повышение квалификации.	по плану курсовой подготовки ВИПКРО	зам. директора Сергеева О.Н.
9.	Организация работы воспитателей по индивидуальным темам самообразования		зам. директора Сергеева О.Н.

II. Организационно - педагогическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Провести инструктаж по охране труда воспитателей детского дома.	сентябрь 2025г.	зам.директора Сергеева О.Н.
2.	Организация индивидуальной коррекционно-речевой работы с детьми-сиротами.	август 2025г.	Учитель- дефектолог Завьялова Е.Р. Педагог-психолог Клюшникова Е.А
3.	Составление графика работы кружков.	сентябрь 2025г.	зам.директора Сергеева О.Н.
4.	Работа творческих групп .	В течение года	зам.директора Сергеева О.Н., члены творч. групп
5.	Составление и утверждение документов, регламентирующих	август 2025г.	зам. директора Сергеева О.Н.,специалисты

	деятельность специалистов и педагогов детского дома (режим дня, циклограмма проведения НОД в возрастных группах, занятости музыкального и физкультурного залов, работы музыкального руководителя, логопедов, психолога, учителя-дефектолога и т.п.)		
6.	<p>Психолого-медицинско-педагогические консилиумы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформление ИПРЖ ребенка и жизни у устройства воспитанников; -анализ адаптации вновь поступивших детей, -выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации ; -оформление ИПРЖ, их анализ; -подготовка документов для ПМПК. 	В течение года	Специалисты д/дома
7.	<p>Задачи психологической службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> –выявление причин деформаций в развитии детей и подростков, – поиск средств и способов их устранения; выявление воспитанников, составляющих «группу риска»; –изучение индивидуальных особенностей воспитанников, межличностных отношений в группах; коррекционно–профилактическая работа с ним; –формирование мотивации на исправление с учетом личностных особенностей каждого ребенка «группы риска»; 		

	<p>–формирование навыков уверенного поведения в сложных ситуациях;</p> <p>–разработка методических рекомендаций для педагогов по вопросам профилактики;</p> <p>–психологическая поддержка и подготовка воспитанника к проживанию в замещающей семье;</p> <p>-проводить работу по профилактике «эмоционального выгорания» в педагогическом коллективе;</p> <p>–содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в детском доме.</p> <p>Виды работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психодиагностическая; -коррекционно-развивающая; - консультативно-просветительская; -организационно-методическая. <p>1.Работа с воспитанниками:</p> <p>–психопрофилактическая работа: мониторинг социально-психологического климата в детском доме.</p>		
8.	<p>Заседания совета профилактики правонарушений</p> <p>Организация и профилактика в учреждении с инспектором ПДН.</p>	По запросу	<p>Состав профилактики</p> <p>Инспектор ПДН, соц.педагог</p>
9.	<p>Мероприятие ко дню Учителя.</p> <p>1.Концертная программа</p> <p>2.Акция «Сюрприз для любимого педагога»</p>	октябрь	<p>зам. директора Сергеева О.Н., воспитатели</p>
10.	Мероприятия ,приуроченные к году защитника Отечества.	В течение года	

11.	Акция «Столовая для пернатых». Изготовление экокормушки. Акция «Окна Победы»(школьники) «Окна России»	Январь май	воспитатели
12.	Провести праздники. *«Осень, Осень, в гости просим!» *« Новый год у ворот!» *«День защитника Отечества» * Концерт «Весенняя капель» ко дню 8 марта *«Победный май!» *«Детства чудесная пора» ко дню защиты детей. *«Любимый праздник - день рождения!» *« 1 сентября - День знаний»	2025-2026уч.г 1 июня Ежеквартально 1.09.2025г.	зам. директора Сергеева О.Н., воспитатели, музыкальный руководитель. Пряхина Т.А.
13.	Организация и проведение классных часов на разные темы «Семейный очаг». Взаимопосещение воспитательных часов (школьные группы)	в течение года	Воспитатели, социальный педагог.
14.	Продолжить создавать необходимые условия для оздоровительной деятельности в детском доме: *организация полноценного питания; *проводить углубленные врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья	ежеквартально в течение года постоянно	врач медсестра
15.	Провести самоанализ педагогической деятельности в 2025-2026 учебном году.	апрель 2026г.	зам. директора Сергеева О.Н.
16.	Тиражирование позитивного педагогического опыта	в течение года	зам. директора Сергеева О.Н.,

	педагогов на интернет-сайтах		воспитатели
17.	Методические оперативки: -информационное совещание по нормативно-правовой базе; -отчеты воспитателей об организации индивидуальной работы с детьми «группы риска»; -планирование педагогической деятельности в группе;		зам. директора Сергеева О.Н.
18.	Конкурс на оформление летних участков «Лето. Солнце.100 фантазий!»	Май-июнь 2026г.	зам. директора Сергеева О.Н., воспитатели
19.	Организация на базе детского дома практики Школы приемных родителей.	в течение года	зам. директора Сергеева О.Н.

III. Смотры – конкурсы, выставки.

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Выставка творческих работ «Золото осени!»	октябрь 2025г.	воспитатели групп
2.	Участие во Всероссийском творческом конкурсе, городском, областном конкурсах.	В течение года	воспитатели групп
3.	Выставка детских творческих работ «Зимушка-Зима!»	декабрь	воспитатели групп
4.	Выставка детских творческих работ «Весна идет, Весне дорогу!»».	март	воспитатели
5.	Коллективные работы «Мы мечтой о космосе живем!»	апрель	воспитатели
6.	Выставка рисунков «Окна Победы»	май	воспитатели

IV Организационно-методическая работа. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<p>№1. Тема: <u>«Приоритетные направления образовательной деятельности ГКУ ВО «Владимирский детский дом им.К.Либкнехта» в новом 2025/2026 учебном году» Новые горизонты в работе педагогического коллектива.</u> Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово директору. 2. Итоги летне-оздоровительной работы 2025 года. 3. Готовность детского дома к новому учебному году. 4. Утверждение состава воспитателей для работы на возрастных группах. 5. Утверждение тем самообразования. 6. Утверждение годового плана работы. 7. Утверждение сетки НОД, режима дня. 8. Утверждение состава творческой группы. 		<p>директор Вансович Е.Б</p> <p>Зам.директора по уч.-восп. работам. директора Сергеева О.Н..</p>
2.	<p>№2. Тема: <u>«Игра-форма организации детской жизни».</u></p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Актуальность выбранной темы. 2.Игра – как инструмент развития ребенка дошкольного возраста. 3.Обеспечение психолого-педагогического сопровождения процесса развития игровой деятельности дошкольников. 	ноябрь 2025г.	<p>зам. директора Сергеева О.Н..</p> <p>Видеопрезентации: Воспитатели групп Педагог-психолог</p>

	<p>4.Анализ тематической проверки 5. Деловая игра КВН. 6. Подведение итогов. Решение.</p> <p>№3. Тема: <u>«Трибуна передового опыта»</u></p> <p>Цель: систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.</p> <p>Задачи :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать в детском доме оптимальные условия, необходимые для выявления, изучения, обобщения и распространения педагогического опыта. 2. Помочь педагогу определить целесообразность, целостность, конкретность и научность представленного опыта. 3. Классифицировать эффективные подходы к организации работы по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта. 4. Способствовать организации исследовательской деятельности, направленной на осмысление изучаемого опыта, анализ и сравнение его результатов, ознакомление с передовым опытом широкой общественности. <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Актуальность темы. 3.Презентация и выступление педагогов «Из опыта работы» 4. Подведение итогов. 	<p>март 2026г.</p> <p>Воспитатели, педагоги</p>	<p>зам. директора Сергеева О.Н.. воспитатели групп</p>
--	---	---	--

4.	<p>№4. Тема: «Анализ качества образовательной деятельности за 2025 - 2026 учебный год и перспективы на будущее».</p> <p>Цель: проанализировать деятельность педагогического коллектива по реализации образовательной программы дошкольного образования за учебный год, наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования. 2. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников детского дома. 3. Анализ психологической готовности детей к школе. 4. Творческие отчёты по самообразованию. 5. Анализ готовности прогулочных участков и спортивного оборудования к летнему периоду работы с детьми. 6. Принятие плана работы с детьми на летний период. 	май 2026г.	<p>зам. директора Сергеева О.Н</p> <p>воспитатели</p> <p>Завьялова Е.Р.</p> <p>Ключникова Е.А.- педагог-психолог</p> <p>зам. директора Сергеева О.Н.</p>
----	---	------------	--

V. Открытые просмотры «Педагогическая мастерская»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических праздников, музыкальных и спортивных развлечений воспитанниками, проектов.	в течение года	музыкальный руководитель, зам.директора , педагоги
2.	Реализация проекта «Когда мы едины, мы непобедимы».	Октябрь-ноябрь	Творческая группа, воспитатели.
3.	Открытые показы НОД, классные часы.	ноябрь	Воспитатели групп
4.	Педагогическое мастерство педагога. Открытые просмотры НОД, классных часов по темам самообразования.	Февраль-март-апрель-май	Воспитатели специалисты
5.	Конкурс летних участков «Лето, Солнце, 100 фантазий.	На начало июня	Воспитатели групп
6.	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года.	педагоги

VI. Консультации, семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Семинар по реализации регионального конкурса «Лучшая программа организации детского отдыха»	сентябрь 2025г.	Сергеева О.Н. педагоги
2.	Консультация «Как оформить папку по самообразованию»	октябрь 2025г.	зам. директора Сергеева О.Н
3.	Организация игровой деятельности детей интернатного учреждения в условиях современного общества.		зам. директора Сергеева О.Н
4.	Консультация «Зимние каникулы в детском доме». Утверждение плана мероприятий на каникулы.	декабрь 2025г.	зам. директора Сергеева О.Н
5.	Семинар-практикум для воспитателей совместно с воспитанниками «Творческий педагог - творческие дети!»	февраль 2026г.	Воспитатели Артемова Е.И. Судова Л.В.
6.	Консультации по запросу педагогов.	В течение года	

VII. Контроль

№ № п/ п	Тема контроля	Вид контроля	Мероприяти я	Ответстве н-ный , срок	Отражение результата
1.	Подготовка групп к новому учебному году	обзорный	Анализ готовности к учебному году, оформление центров	воспитате ли август 2025г.	совещание при директоре
2.	Контроль проведения за закаливающими процедурами; контроль НОД по физической культуре	оперативн ый	Посещение групп д/д с целью наблюдения за закаливанием воспитанни ков	Зам. дир., врач, директор регулярно	медико-педагогический консилиум
3.	«Мониторинг образовательного процесса в возрастных группах (на начало учебного года)»	результати вный	Проверка диагностики	Зам. дир. октябрь 2025	Справка
4.	Организация проведения подвижных игр, как условие повышения двигательной активности воспитанников.	текущий	просмотр	Директор, заместите ль директора октябрь 2025	Справка
5.	Организация проведения самоподготовки с воспитанниками	оперативн ый	Наблюдение за педагогичес ким процессом.	Директор, заместите ль директора Ноябрь 2025	справка
6.	Контроль ведения ежедневных планов работы воспитателя	текущий	Просмотр педагогичес кой деятельност и.	зам.дир., декабрь 2025г.	справка

7.	Организация и проведение занятий развивающего и коррекционного характера»	текущий	просмотр педагогической деятельности, проверка планов.	зам. дир. февраль-март 2026г.	аналитическая справка
8.	«Мониторинг образовательного процесса в возрастных группах (на конец учебного года)»	результативный	проверка диагностики	зам. дир. май 2026г	справка

VIII. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обязательная документация педагогов. Оформление рабочей документации педагогов.	сентябрь 2025г.	зам.директора Сергеева О.Н.
2.	Обзор методической литературы.	в течение года	зам.директора Сергеева О.Н.
3.	Оформление выставок в детском доме.	в течение года	зам.директора Сергеева О.Н.
4.	Оказание методической поддержки и практической помощи в период подготовки к аттестации.	в течение года	зам.директора Сергеева О.Н.
5.	Выставка: «Какую деятельность можно предложить детям в летний период».	май 2025г	

IX. Диагностическая работа

№ п/ п	Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственн ый	Результат
1.	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы (на начало учебного года).	педагогический мониторинг	сентябрь 2025	воспитатели, специалисты	составление планов работы и тетрадей коррекции
2.	Выявление детей со сложной речевой патологией в группах детского дома.	обследование речи детей детского дома	сентябрь 2025	учителя-логопеды	составление индивидуальной программы коррекции
3.	Выявление уровня развития детей с использованием дидактических пособий в образовательной области «Речевое развитие»	Промежуточная диагностика по образовательной области «Речевое развитие»	март 2026	зам.директора воспитатели групп	повышение уровня развития
4.	Оценка уровня образовательной деятельности в детском доме(конец учебного года)	Итоговый педагогический мониторинг	май 2026	воспитатели специалисты	Составление аналитической справки по итогам года

Х. Взаимодействие детского дома с социальными партнерами

Содержание	Сроки	Ответственные
Встречи, знакомства с шефами детского дома, проведение мастер-классов.	август – сентябрь	директор
Посещение детьми спортивной школы «Дзюдо-88», «Центральной городской библиотеки», БФ «Здоровое поколение», «Школа добрых мастеров»	в течение учебного года	Зам. директора, воспитатели
Организации и постановка театральных представлений, концертов, зрелищно-развлекательной деятельности.	в течение учебного года	директор, зам. директора
Встречи и знакомства с шефами – учениками СОШ №34, ГКОУ ВО «Специальная(коррекционная)школа-интернат №1, ГМУК №2	в течение учебного года	зам. директора, воспитатели
Участие в конкурсах и выставках творческих работ воспитанников, педагогов детского дома, организованных учреждениях образования, культуры и искусства	в течение учебного года	зам. директора, воспитатели
Организация экскурсионной работы с воспитанниками	в течение учебного года	зам. директора, воспитатели

1. Преемственность детского дома со школой и социумом.

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа:	1-ая неделя ноября	Зам. директора

<ul style="list-style-type: none"> Семинар в СОШ №34 на тему: «Результаты школьной адаптации первоклассников» Участие педагогов в общем родительском собрании СОШ №34. ГКОУ ВО «Специальная(коррекционная)школа-интернат №1 	октябрь	директор
2. Деятельность с детьми: <ul style="list-style-type: none"> Выход на торжественную линейку ко Дню Знаний Совместная деятельность с учениками школ на базе детского дома (игры, развлечения, праздники) Организация экскурсий на базе СОШ №34. Собрания ,семинары, встречи на базе ГКОУ ВО «Специальная(коррекционная)школа-интернат №1 	01.09.2025 в течение года в течение года	Зам.директора, воспитатели Зам.директора, воспитатели Зам.директора, воспитатели

XI. БЕЗОПАСНОСТЬ

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд организации; 	Сентябрь-ноябрь	ответственный за антитеррористической безопасность
Обеспечить обучение работников действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Март, сентябрь	ответственный за антитеррористической безопасность
Продлить договор на	Декабрь	ответственный за

реагирование системы передачи тревожных сообщений или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		антитеррористической безопасности
Обеспечить закрытие всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за антитеррористической безопасности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Март, сентябрь	Ответственный за антитеррористической безопасности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	директор, ответственный за антитеррористической безопасности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористической безопасности

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Июль	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Январь	Ответственный за пожарную безопасность

Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	педагогические работники