



« Утверждаю»

Директор ГКУ ВО «Владимирский
детский дом им. К.Либкнехта»

Е.Б.Вансович

2024г.

**Годовой план
ГКУ ВО для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
«Владимирский детский дом
им. К.Либкнехта»
на 2024 – 2025 учебный год**

Утвержден
на педагогическом совете
от «_30_» __08__ 2024г.
протокол № __1__

Владимир
2024г.

Основные задачи.

Цель: построение работы детского дома в соответствии с ФООП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного и школьного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, достойная подготовка детей к школьной и социальной жизни, приобщение к спорту и здоровому образу жизни, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка, гарантировать профессиональный рост воспитателей.

Задачи:

1.Совершенствовать систему работы на развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста как основы развития положительной адаптации и социализации в обществе.

2.Систематизировать работу педагогического коллектива через обеспечение непрерывного образования педагогов, их профессионального и творческого роста, через работу по самообразованию, работу в методических объединениях города, области, совещания, педсоветы, участие во всевозможных конкурсах разного уровня.

3.Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов через :

- *прохождение курсовой подготовки;
- *использование активных форм методической работы: семинары, открытые просмотры, мастер-классы, онлайн- курсы;
- *участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

Педагогическая деятельность в детском доме сфокусирована на достижении двух взаимосвязанных целей- успешной социализации как комплекса способностей и компетентностей ребенка по усвоению социокультурного опыта и саморазвития,

универсальной способности воспитанника самому определять свои жизненные цели и находить адекватные способы их реализации.

Коллектив учреждения работает на развитие социального и личностного потенциала воспитанников посредством организации системы социально-образовательных практик для воспитанников детского дома и создания для них условий приближенных к семейному проживанию и воспитанию.

Приоритетными направлениями развития детского дома являются:

- В отношении *воспитанников* – подготовка детей к жизни в семье и обществе;
- В отношении *педагогического коллектива* – повышение квалификации педагогов, модернизация методической работы;
- В отношении *социального окружения* – расширение социального партнёрства, развитие различных форм взаимодействия;
- В отношении *обеспечения образовательного процесса* – улучшение материальной технической базы учреждения для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в детском доме.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства воспитателей, связующим в единое целое всю систему работы детского дома, является методическая работа. Роль методической работы детского дома непосредственно связана с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей. Все формы методической работы направлены на повышение квалификации и мастерства педагога, оказание помощи в поисках эффективных форм работы с детьми. Традиционно в детском доме используются коллективные и индивидуальные формы методической работы. Такую форму, как наставничество в учреждении вводится при наличии молодых специалистов.

В детском доме постоянно действует режим консультирования. Консультации проводят заместитель директора по учебно – воспитательной работе учреждения, педагог-психолог. Консультирование осуществляется в индивидуальном режиме, в связи с тенденциями затруднения, возникающими у педагогов в работе с детьми.

В межсекционный период работа методического объединения детского дома строится по традиционным направлениям:

- проведение открытых воспитательных мероприятий, их самоанализ и анализ;
- работа педагогов по самообразованию;
- подготовка материалов в методическую копилку.



I. Организация работы с кадрами

п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Провести индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами: Шафранской В.В.	октябрь 2024г.	зам. директора Сергеева О.Н.
2.	Работа по подготовке документации аттестующихся педагогов. Подготовить к аттестации педагогов на высшую категорию: Шафранской В.В.	ноябрь 2024г.	зам. директора Сергеева О.Н..
3.	Проведение инструктажа по теме: «Безопасность детей на прогулке».	сентябрь 2024г.	зам. директора Сергеева О.Н.
4.	«Поведение детей во время гололеда».	декабрь 2024г.	
5.	Обсуждение плана проведения зимних каникул.		
6.	Проведение заседания творческой группы.	ежемесячно 2024г.	зам. директора , воспитатели
7.	Составление плана на летний оздоровительный период.	май 2025г.	зам. директора Сергеева О.Н.
8.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей при организации летних экскурсий и походов, целевых экскурсий.	май 2025г.	зам. директора Сергеева О.Н..
	Направить педагогов на повышение квалификации. Воспитатели: Ключникова Е.А., Харламова Е.А., соц. педагог Шафранская В.В.	по плану курсовой подготовки ВИПКРО	зам. директора Сергеева О.Н. мед. сестра зам. директора Сергеева О.Н.

9.	Организация работы воспитателей по индивидуальным темам самообразования		зам. директора Сергеева О.Н.
----	---	--	---------------------------------

II. Организационно - педагогическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Провести инструктаж по охране труда воспитателей детского дома.	сентябрь 2024г.	зам.директора Сергеева О.Н.
2.	Тематическая встреча «Организация индивидуальной коррекционно-речевой работы с детьми-сиротами».	август 2024г.	Учитель-дефектолог Завьялова Е.Р.
3.	Составление графика работы кружков.	сентябрь 2024г.	зам.директора Сергеева О.Н.
4.	Работа творческих групп .	В течение года	зам.директора Сергеева О.Н., члены творч. групп
5.	Составление и утверждение документов, регламентирующих деятельность специалистов и педагогов детского дома (режим дня, циклограмма проведения НОД в возрастных группах, занятости музыкального и физкультурного залов, работы музыкального руководителя, логопедов, психолога, учителя-дефектолога и т.п.)	август 2023г.	зам. директора Сергеева О.Н.,специалисты
6.	Психолого-медико-педагогические консилиумы: -оформление ИПРЖ ребенка и жизни устройства воспитанников; -анализ адаптации вновь поступивших детей, -выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации ; -оформление ИПРЖ, их анализ; -подготовка документов для ПМПК.	В течение года	Специалисты д/дома
7.	Задачи психологической службы: –выявление причин деформаций в развитии детей и подростков, –поиск средств и способов их		

	устранения; выявление воспитанников, составляющих «группу риска»; –изучение индивидуальных особенностей воспитанников, межличностных отношений в группах; коррекционно–профилактическая работа с ним; –формирование мотивации на исправление с учетом личностных особенностей каждого ребенка «группы риска»; –формирование навыков уверенного поведения в сложных ситуациях; –разработка методических рекомендаций для педагогов по вопросам профилактики; –психологическая поддержка и подготовка воспитанника к проживанию в замещающей семье; -проводить работу по профилактике «эмоционального выгорания» в педагогическом коллективе; –содействие педагогическому коллективу в гармонизации социальнопсихологического климата в детском доме. Виды работы: - психодиагностическая; -коррекционно-развивающая; - консультативно-просветительская; -организационно-методическая. 1.Работа с воспитанниками: –психопрофилактическая работа: мониторинг социально-психологического климата в детском доме.		
8.	Заседания совета профилактики правонарушений Организация и профилактика в учреждении с инспектором ПДН.	По запросу	Состав профилактики Инспектор ПДН,соц.педагог
9.	Мероприятие ко дню Учителя. Концерт «Улыбка педагога»	октябрь	зам. директора Сергеева О.Н., воспитатели
10.	Мероприятия ,приуроченные к году семьи:	В течение года	

	*Создание фотоальбома «Наша дружная семья» *Городской конкурс «Наш семейный огород»	октябрь	
11.	Акция «Столовая для пернатых». Изготовление экокормушки. Акция «Окна Победы»(школьники) «Окна России»	Январь май	воспитатели
12.	Провести праздники. *«Про осень и не только!» *« Новый год к нам мчится!» *«День защитника Отечества» * Концерт «Музыка весны» ко дню 8 марта *«Победный май!» *«Детства чудесная пора» ко дню защиты детей. *«Любимый праздник - день рождения!» *« 1 сентября- День знаний»	2024-2025уч.г 1 июня Ежеквартально 1.09.2024г.	зам. директора Сергеева О.Н., воспитатели, музыкальный руководитель. Пряхина Т.А.
13.	Организация и проведение классных часов на разные темы «Семейный очаг». Взаимопосещение воспитательных часов (школьные группы)	в течение года	Воспитатели, социальный педагог.
14.	Продолжить создавать необходимые условия для оздоровительной деятельности в детском доме: *организация полноценного питания; *проводить углубленные врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья	ежеквартально в течение года постоянно	врач медсестра
15.	Провести самоанализ педагогической деятельности в 2024-2025 учебном году.	апрель 2025г.	зам. директора Сергеева О.Н.
16.	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах	в течение года	зам. директора Сергеева О.Н., воспитатели
17.	Методические оперативки: -информационное совещание по нормативно-правовой базе;		зам. директора Сергеева О.Н.

	-отчеты воспитателей об организации индивидуальной работы с детьми «группы риска»; -планирование педагогической деятельности в группе;		
18.	Конкурс летних участков «Лето. Солнце.100 фантазий!»	Май-июнь 2025г.	зам. директора Сергеева О.Н., воспитатели
19.	Организация на базе детского дома практики Школы приемных родителей.	в течение года	зам. директора Сергеева О.Н.

III. Смотры – конкурсы, выставки.

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Выставка творческих работ «Волшебница осень!»	октябрь 2024г.	воспитатели групп
2.	Участие во Всероссийском творческом конкурсе, городском, областном конкурсах.	В течение года	воспитатели групп
3.	Выставка детских творческих работ «Зимний вернисаж!»	декабрь	воспитатели групп
4.	Выставка детских творческих работ «Весеннее настроение»».	март	воспитатели
5.	Коллективные работы «Мы мечтой о космосе живем!»	апрель	воспитатели
6.	Выставка рисунков «Окна Победы»	май	воспитатели
7.	Конкурсно - игровая программа «Каникул много не бывает!»	июнь	Муз. руководитель, воспитатели

IV Организационно-методическая работа. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	№1. Тема: <u>«Приоритетные направления образовательной деятельности ГКУ ВО «Владимирский детский дом им.К.Либкнехта» в новом 2024/2025 учебном году» Новые горизонты в работе педколлектива.</u> Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год. План: 1. Вступительное слово директору. 2. Итоги летне-оздоровительной работы 2024 года. 3. Готовность детского дома к новому учебному году. 4. Утверждение состава воспитателей для работы на возрастных группах. 5. Утверждение тем самообразования. 6. Утверждение годового плана работы. 7. Утверждение сетки НОД, режима дня. 8. Утверждение состава творческой группы.		директор Вансович Е.Б Зам.директора по уч.-восп. работзам. директора Сергеева О.Н..
2.	№2. Тема: «Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей». План: 1.Актуальность выбранной темы. 2.Игра- как средство развития эмоционального интеллекта. 3.Анализ тематической проверки 4. Деловая игра КВН. 5. Подведение итогов. Решение.	ноябрь 2024г.	зам. директора Сергеева О.Н.. Пряхина Т.А.. Харламова Е.А.. Иващенко М.В.
	№3. Тема: <u>«Трибуна передового опыта»»</u> Цель: систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта. Задачи : 1. Создать в детском доме оптимальные	март 2025г.	

	условия, необходимые для выявления, изучения, обобщения и распространения педагогического опыта. 2. Помочь педагогу определить целесообразность, целостность, конкретность и научность представленного опыта. 3. Классифицировать эффективные подходы к организации работы по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта. 4. Способствовать организации исследовательской деятельности, направленной на осмысление изучаемого опыта, анализ и сравнение его результатов, ознакомление с передовым опытом широкой общественности. План: 1. Актуальность темы. 3. Презентация и выступление педагогов «Из опыта работы» 4. Подведение итогов.		
3.	№4. Тема: <u>«Анализ качества образовательной деятельности за 2024 - 2025 учебный год и перспективы на будущее».</u> Цель: проанализировать деятельность педагогического коллектива по реализации образовательной программы дошкольного образования за учебный год, наметить перспективы на следующий учебный год. План: 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования. 2. Результаты педагогической	май 2025г.	зам. директора Сергеева О.Н.. воспитатели групп зам. директора Сергеева О.Н воспитатели . зам. директора

4.	диагностики (мониторинга) воспитанников детского дома. 3. Анализ психологической готовности детей к школе. 4. Творческие отчёты по самообразованию. 5. Анализ готовности прогулочных участков и спортивного оборудования к летнему периоду работы с детьми. 6. Принятие плана работы с детьми на летний период.		Сергеева О.Н. Клюшникова ЕА.- педагог-психолог зам. директора Сергеева О.Н.

V. Открытые просмотры «Педагогическая мастерская»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических праздников, музыкальных и спортивных развлечений с воспитанниками, проектов.	в течение года	музыкальный руководитель, зам.директора , педагоги
2.	Реализация проекта «Всей семьей к нам приходите». Сказка из сундучка.	Октябрь-ноябрь	Творческая группа, воспитатели.
3.	Открытые показы НОД, классные часы. «Этот волшебный напиток чай». Выставка « В чае мы души не чаем»	ноябрь	Воспитатели групп
4.	Педагогическое мастерство педагога. Открытые просмотры НОД, классных часов по темам самообразования.	Февраль-март- апрель-май	Воспитатели специалисты

5.	Практикум «Как бы ты поступил? Я и права окружающих людей		Социальный педагог воспитатели
6.	Конкурс летних участков «Лето, Солнце, 100 фантазий»	На начало июня	Воспитатели групп
7.	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года.	педагоги

VI. Консультации, семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
-------	-------------------	-------	---------------

1.	Семинар по духовно-нравственному воспитанию «Развитие эмоционального и социального интеллекта детей дошкольного возраста и детей младшего школьного возраста». Видеоролик «Как влияют эмоции на нашу жизнь»	сентябрь 2024г.	педагог-психолог Клюшникова Е.А.
2.	Консультация «Социальный интеллект детей и подростков»	октябрь 2024г.	Сергеева О.Н.
3.	Консультация «Зимние каникулы в детском доме». Утверждение плана мероприятий на каникулы.	декабрь 2024г.	зам. директора Сергеева О.Н.
4.	Профилактика синдрома эмоционального выгорания в образовательной среде.	февраль 2025г.	Воспитатели
5.	Семинар-практикум для воспитателей совместно с воспитанниками «Творческий педагог - творческие дети!»	Март 2025	Воспитатель Артемова Е.И. Судова Л.В.
6.	Консультации по запросу педагогов.	В течение года	

VII. Контроль

№№ п/п	Тема контроля	Вид контроля	Мероприятия	Ответственный , срок	Отражение результата
1.	Подготовка групп к новому учебному году	обзорный	Анализ готовности к учебному году, оформление центров	воспитатели август 2022г.	совещание при директоре
2.	Контроль проведения закаливающими процедурами; контроль НОД по	оперативный	Посещение групп д/д с целью наблюдения за закаливанием	Зам. дир., врач, директор регулярно	медико-педагогический консилиум

	физической культуре		воспитанников		
3.	«Мониторинг образовательного процесса в возрастных группах (на начало учебного года)»	результативный	Проверка диагностики	Зам. дир. октябрь 2024	справка
4.	Организация образовательной работы по развитию эмоционального и социального интеллекта дошкольников и младших школьников»	тематический	Наблюдение за педагогическим процессом. Проектная деятельность	Директор, заместитель директора Ноябрь 2024	справка
5.	Контроль контроля ведения ежедневных планов работы воспитателя	текущий	Просмотр педагогической деятельности.	зам.дир., декабрь 2024г.	справка
6.	Организация физкультурных занятий с воспитанниками дошкольного возраста	текущий	просмотр педагогической деятельности, проверка планов.	зам. дир. март 2024г.	аналитическая справка
7.	«Мониторинг образовательного процесса в возрастных группах (на конец учебного года)»	результативный	проверка диагностики	зам. дир. май 2024г	справка

VIII. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обязательная документация педагогов. Оформление рабочей документации педагогов.	сентябрь 2024г.	зам.директора Сергеева О.Н.
2.	Обзор методической литературы.	в течение года	зам.директора Сергеева О.Н.

3.	Оформление выставок в детском доме.	в течение года	зам.директора Сергеева О.Н. зам.директора Сергеева О.Н.
4.	Оказание методической поддержки и практической помощи в период подготовки к аттестации.		
5.	Выставка: «Какую деятельность можно предложить детям в летний период».		
		май 2025г	

IX. Диагностическая работа

№ п/ п	Задачи	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1.	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразователь ной программы (на начало учебного года).	педагогический мониторинг	сентябрь 2023	воспитатели, специалисты	составление планов работы и тетрадей коррекции
2.	Выявление детей со сложной речевой патологией в группах детского дома.	обследование речи детей детского дома	сентябрь 2023	учителя- логопеды	составление индивидуальн ой программы коррекции
3.	Выявление уровня развития детей с использованием дидактических пособий в образовательной области «Речевое развитие»	Промежуточная диагностика по образовательной области «Речевое развитие»	март 2024	зам.директора воспитатели групп	повышение уровня развития
4.	Оценка уровня	Итоговый	май	воспитатели	Составление

	образовательной деятельности в детском доме(конец учебного года)	педагогический мониторинг	2024	специалисты	аналитическо й справки по итогам года
--	--	---------------------------	------	-------------	---

Х. Взаимодействие детского дома с социальными партнерами

1. Взаимодействие с социальными партнерами

Содержание	Сроки	Ответственные
Встречи, знакомства с шефами детского дома, проведение мастер-классов.	август – сентябрь	директор
Посещение детьми спортивной школы «Дзюдо-88», «Центральной городской библиотеки», БФ «Здоровое поколение», «Школа добрых мастеров»	в течение учебного года	Зам. директора, воспитатели
Организации и постановка театральных представлений, концертов, зрелищно-развлекательной деятельности.	в течение учебного года	директор , зам. директора
Встречи и знакомства с шефами – учениками СОШ №34, ГКОУ ВО «Специальная(коррекционная)школа-интернат №1, ГМУК №2	в течение учебного года	зам. директора, воспитатели
Участие в конкурсах и выставках творческих работ воспитанников, педагогов детского дома , организованных учреждениях образования, культуры и искусства	в течение учебного года	зам. директора, воспитатели
Организация экскурсионной работы с воспитанниками	в течение учебного года	зам. директора, воспитатели

2. Приемственность детского дома со школой и социумом.

Содержание	Сроки	Ответственные
1.Организационно-методическая работа: Семинар в СОШ №34 на тему: «Результаты школьной адаптации первоклассников» Участие педагогов в общем родительском собрании СОШ №34. ГКОУ ВО «Специальная(коррекционная)школа-интернат №1	1-ая неделя ноября октябрь	Зам.директора директор
2. Деятельность с детьми: - Выход на торжественную линейку ко Дню Знаний - Совместная деятельность с учениками школ на базе детского дома (игры, развлечения, праздники) - Организация экскурсий на базе СОШ №34. - Собрания ,семинары, встречи на базе ГКОУ ВО «Специальная(коррекционная)школа-интернат №1	01.09.2024 в течение года в течение года	Зам.директора, воспитатели Зам.директора, воспитатели Зам.директора, воспитатели